

 2026

Alur E-Kredensial

Panduan Lengkap Pengisian dan Pengunggahan Berkas Kredensial
RSUD dr. Soedomo Trenggalek



11 Dokumen



Upload Online



5 Tahapan



Overview

Ikhtisar Proses Kredensial

1

Excel

Isi file Excel Kredensial

2

Rename

Penamaan file Excel

3

PDF

Lengkapi dokumen PDF

4

Rename

Penamaan file PDF

5

Upload

Upload ke Google Drive



Catatan Penting

Proses kredensial ini **wajib diikuti** oleh seluruh asesi untuk memastikan kelengkapan data dan dokumen. Pastikan setiap tahapan dilakukan dengan benar dan sesuai ketentuan yang berlaku.

1 Tahap Pertama Pengisian File Excel Kredensial



File Excel

1

Download File

Unduh file Excel Kredensial yang telah disediakan

2

Isi Data

Lengkapi seluruh kolom dengan data yang akurat

3

Verifikasi

Pastikan tidak ada data yang kosong atau salah



Tips Pengisian



Gunakan data terbaru

Pastikan data yang diisi adalah data terkini dan valid



Perhatikan format

Ikuti format penulisan yang sudah ditentukan di setiap kolom



Simpan berkala

Simpan file secara berkala untuk menghindari kehilangan data

2

Tahap Kedua

Penamaan File Excel



Format Penamaan

FORMAT:

NAMA ASESI_NAMA RUANGAN_BERKAS KREDENSIAL 2026

CONTOH:

ANDI BAHTIAR_RAFFLESIA_BERKAS KREDENSIAL2026

1

Nama Asesi

Nama lengkap peserta kredensial

2

Nama Ruangan

Unit/ruangan tempat bertugas

3

Tahun

Tahun kredensial (2026)

3

Tahap Ketiga

Kelengkapan Berkas PDF

Asesi wajib melengkapi 11 dokumen dalam format PDF



Persyaratan Penting

Semua dokumen harus dalam format PDF dengan kualitas scan yang jelas dan terbaca. Dokumen yang buram atau tidak lengkap akan ditolak.

1

**Ijazah**

Ijazah terakhir

2

**STR**

Surat Tanda Registrasi

3

**SIK/SIPP/SIPB**

Surat Izin Kerja/Praktik

4

**Sertifikat Pelatihan**

Semua pelatihan relevan

5

**Sertifikat Kompetensi**

Kompetensi bidang

6

**Surat Keterangan Sehat**

Dari dokter

7

**Log Book**

Catatan kegiatan

8

**Daftar Kewenangan**

Kewenangan klinis

3

Lanjutan Tahap Ketiga

Dokumen PDF Lanjutan

Dokumen tambahan yang perlu dilengkapi

9



Surat Keterangan Kerja

Dari pelayanan klinik

Khusus: Perawat/Bidan pindahan

10



Data Profil Individu

Profil perawat

Data lengkap dan terkini

11



Penilaian SKP

Sasaran Kerja Pegawai

Penilaian terbaru



Format File

Pastikan seluruh dokumen di-scan dengan jelas dan disimpan dalam format **PDF**. Hindari format JPG, PNG, atau Word.

4

Tahap Keempat

Penamaan File PDF



Format Penamaan File PDF

FORMAT:

NAMA ASESI_NAMA FILE

CONTOH PENAMAAN:

ANDI BAHTIAR_ijazah

ANDI BAHTIAR_STR

ANDI BAHTIAR_SIK

ANDI BAHTIAR_logbook

✓ Konsisten

Gunakan nama asesi yang sama untuk semua file

✗ Hindari

Spasi berlebih, karakter khusus, atau singkatan yang tidak jelas

5

Tahap Kelima

Upload ke Google Drive



Upload Berkas



File Excel

Berkas kredensial utama



File PDF

Kelengkapan dokumen (11 file)



Link Google Drive

Akses folder upload melalui link berikut:

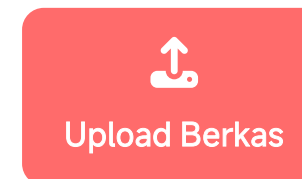
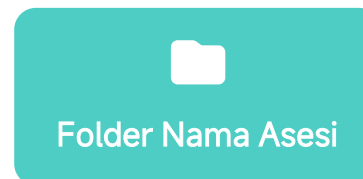
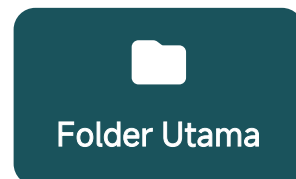
<https://drive.google.com/drive/folders/1gXZwQXbRX47TZxwF1HFHYm16iftB5wvO?usp=sharing>



Pastikan upload ke folder nama Anda masing-masing



Struktur Folder





Panduan

Cara Upload Berkas

1



Buka Link

Akses link Google Drive yang telah disediakan menggunakan browser atau aplikasi Google Drive

2



Cari Folder

Temukan folder dengan nama Anda sesuai dengan nama asesi yang terdaftar

3



Upload Berkas

Masukkan semua berkas (Excel + 11 PDF) ke dalam folder nama Anda



Verifikasi Upload

- ✓ Pastikan semua file terupload dengan benar
- ✓ Cek kembali nama file sesuai format
- ✓ Pastikan tidak ada file yang terduplikasi



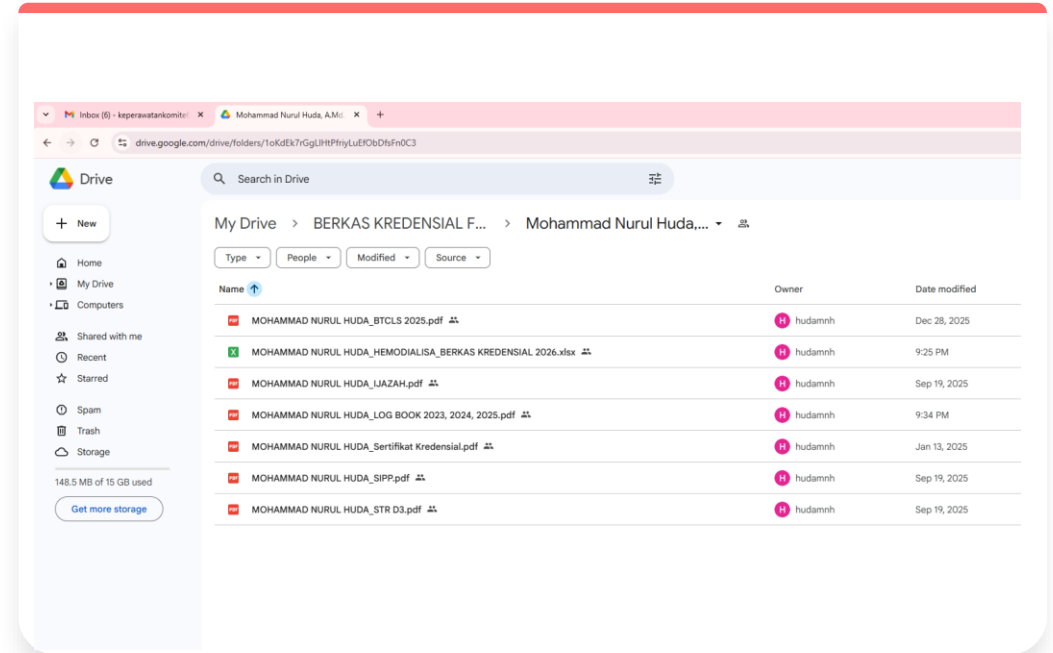
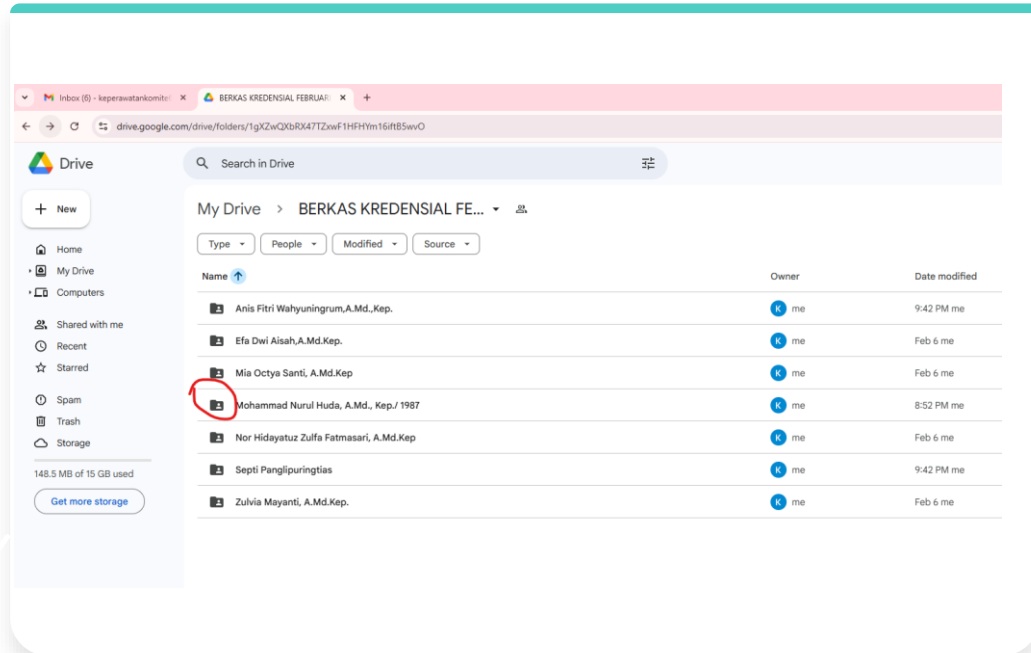
Catatan Penting

- ✗ Jangan upload ke folder orang lain
- ✗ Pastikan koneksi internet stabil saat upload
- ✗ Simpan salinan file di perangkat Anda



Panduan

Contoh Upload di Drive





Ringkasan

Alur Kredensial 2026



Excel
Isi Data



Rename
Nama_Ruangan



PDF
11 Dokumen



Rename
Nama_Dokumen



Upload
Google Drive



12

Total File yang Diupload
(1 Excel + 11 PDF)



5

Tahapan Proses
(Dari pengisian sampai upload)



1x

Upload Sekali
(Pastikan semua lengkap)



Selamat Mengikuti Proses Kredensial

Pastikan semua berkas **lengkap** dan sesuai **ketentuan** sebelum melakukan upload.



Hubungi Kami

Tim kredensial siap membantu



Ada Pertanyaan?

Jangan ragu untuk bertanya



keperawatankomite60@gmail.com